

CUBA-2011	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR				CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
					PÁGINA: 1 DE 3	

ESTUDIANTE			EMPRESA		
NOMBRE COMPLETO:			EMPRESA:		
IDENTIFICACION:			CONTACTO:		
TELEFONO:			NIT:		
PROGRAMA:			TELEFONO:		

PRACTICA						
MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA:	Pasantía		FECHA INICIO:		FECHA FIN:	
	Contrato de Aprendizaje					
	Homologación					

ESCALA DE VALORACIÓN MOMENTO 2 y 3 SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN SABER - SABER HACER - HACER - SER: Califíquese de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA". Calificaciones de 3 a 3.9 "NO se alcanza la competencia, DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA". Calificaciones de 4 a 5 "SI se alcanza la competencia, APRUEBA".

ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
			DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA "Para calificar estos aspectos favor colocar CUMPLE (nota 5) o NO CUMPLE (nota 1)"	1	El estudiante cumple con los requisitos para el inicio del proceso de prácticas (verificación del convenio de cooperación de pasantías, contrato de aprendizaje, cartas de aceptación, cartas de intención o documento equivalente según aplique).		No Aplica	No Aplica
	2	Envío carta de presentación al sitio práctica, informando el tiempo de práctica y el perfil ocupacional a desarrollar.		No Aplica	No Aplica
	3	El escenario de práctica cumple con las condiciones necesarias para el inicio del proceso de etapa productiva.		No Aplica	No Aplica

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA": Asegurar al inicio de cada proceso de etapa productiva que el escenario de prácticas cumpla las condiciones para desarrollar las competencias laborales requeridas.

SABER	1	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.			
	2	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.			
	3	Sustenta trabajos y consultas			
	4	Soluciona problemas			
	5	Realiza aportes que complementan el trabajo.			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER": Manejo de conocimientos y conceptos técnicos del programa de formación, que permiten el análisis y sustentación de actividades, apoyo en la solución de problemas y aportes que complementen el trabajo y el desempeño laboral en general.

SABER - HACER	1	Identifica los procesos del área de trabajo.			
	2	Conocimiento específico sobre el área.			
	3	Capacidad comunicativa oral y escrita			
	4	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados			
	5	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa			
	6	Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER - HACER": Conjunto de habilidades y destrezas que facilitan la identificación de procesos del área de trabajo, aplicación de conocimientos específicos del programa de formación, ejecución de tareas asignadas con responsabilidad, puntualidad, capacidad oral y escrita y el cumplimiento a las normas.

HACER	1	Organiza su trabajo y establece prioridades.			
	2	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.			
	3	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las usó.			
	4	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.			
	5	Integra los conocimientos a la práctica.			
	6	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás.			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "HACER": Orientación al logro y optimización de recursos, mediante la integración de conocimientos a la práctica, organización del trabajo y prioridades, destreza en el manejo herramientas tecnológicas y ejecución de actividades cumpliendo procedimientos, estándares de calidad y de seguridad internos.

SER	1	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.			
	2	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.			
	3	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento			
	4	Asume las consecuencias de sus actos.			
	5	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa			
	6	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.			
	7	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa			
	8	Presentación Personal			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SER": Valores y actitudes que definen el comportamiento, traducido en el respeto, responsabilidad con los actos, interés e iniciativa por su proceso de formación, aportes para el mejoramiento de la empresa, trabajo en equipo, discreción y manejo ético de la información y adecuada presentación personal.

SUB TOTAL					
------------------	--	--	--	--	--

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
		PÁGINA: 2 DE 3	

EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA				
ITEM	FUNCIONES	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
		DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Higiene Personal Diaria: Realizar baño, aseo bucal, cuidado de uñas y limpieza de oídos.			
2	Cambio de Ropa y Aseo de unidad : Cambiar ropa de cama, limpieza de unidad y del usuario según necesidades de confort e higiene.			
3	Promoción del Autocuidado: Fomentar la autonomía en residentes con capacidad funcional conservada.			
4	Asistencia en Movilidad: Apoyar la movilización, traslado y deambulación segura del residente.			
5	Ayuda en Eliminación: Asistir en el uso del inodoro, sillas sanitarias o cambios de pañal, manteniendo la dignidad.			
6	Cambios Posturales Preventivos: Realizar cambios posturales cada 2 horas para prevenir úlceras por presión.			
7	Servicio de Alimentos: Servir comidas según las dietas establecidas por nutrición.			
8	Asistencia en Alimentación: Ayudar a residentes con dependencia funcional durante las comidas.			
9	Observación y Reporte Nutricional: Observar tolerancia a los alimentos y reportar cambios o rechazos.			
10	Fomento de Hidratación: Suministrar y registrar líquidos para asegurar hidratación continua.			
11	Toma y Registro de Signos Vitales: Medir y registrar periódicamente presión arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria y temperatura.			
12	Mediciones Antropométricas: Medir talla, peso y perímetro abdominal en jornadas de control.			
13	Observación de Signos de Alarma: Reportar dolor, dificultad respiratoria, alteración de conciencia o fiebre.			
14	Registro de Hallazgos: Documentar observaciones y acciones en formatos institucionales.			
15	Monitoreo de Eliminación y Residuos: Monitorear frecuencia de deposiciones, control de esfínteres y eliminar residuos.			
16	Administración de Medicamentos: Administrar medicamentos orales, tópicos, colirios o inhaladores según indicación médica, verificando datos clave.			
17	Cuidado Tópico de la Piel: Aplicar cremas o soluciones tópicas para el cuidado de la piel, previa indicación.			
18	Apoyo a la Estimulación Cognitiva: Participar en programas de lectura, juegos mentales y manualidades.			
19	Ejercicios de Movilidad: Ejecutar ejercicios de movilidad y estiramiento básicos indicados por fisioterapeutas.			
20	Soporte Emocional Activo: Acompañar emocionalmente, escuchar activamente y fomentar el respeto por la autonomía del adulto mayor.			
SUB TOTAL				

MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)	
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS Y/O ASPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA (cuando aplique)	

CENSA-2019	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
		PÁGINA: 3 DE 3	

MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional)
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION

MOMENTO N°3 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)					
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)					
NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA					
NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS					
SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!!, por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).					
CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					
Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:					
3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?					
HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según aplique).					
HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equipo, adaptación al cambio, negociación y manejo de conflictos entre otras).					
HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del programa de formación del egresado, necesarias para la realización de funciones y/o actividades del cargo que desempeña).					
NINGUNA					
En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDADES DURAS, favor mencione que conocimientos técnicos o específicos del programa de formación del estudiante se deben fortalecer					
4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI ____ No ____					
					¿Por qué?

Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION