**TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE ALMACÉN Y BODEGA**

|  |
| --- |
|  |

 La práctica empresarial es una actividad que le permite al estudiante integrar la formación y la capacitación propias de la etapa lectiva, en la ejecución de actividades correspondientes al ámbito laboral, las cuales al desarrollarse en empresas que pertenecen al sector que apunta el perfil

ocupacional del programa, le permite al estudiante complementar sus competencias básicas y laborales; así como perfeccionar sus habilidades, como preparación para su futuro desempeño laboral.

**PERFIL OCUPACIONAL**

* Determinar métodos de recibo y despacho de materias primas, bienes, y mercancías.
* Inspeccionar y verificar la llegada de mercancías contra facturas y otros documentos; registrar faltantes y rechazar artículos dañados.
* Recibir y clasificar materiales, suministros, repuestos, equipos y mercancía en general.
* Almacenar la mercancía de una manera ordenada y accesible en la bodega, cuarto de herramientas u otras áreas.
* Programar, despachar y distribuir mercancías, materiales, equipos y suministros para uso interno o cliente externo.
* Mantener actualizados los registros de entrada y salida de mercancías, equipos y materiales, en forma manual o sistematizada.

# DATOS PERSONALES

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS:**  |  |
| **TELEFONO FIJO:** |  | **CELULAR:**  |  |
| **DIRECCIÓN:** |  | **BARRIO:** |  |
| **DOCUMENTO IDENTIDAD:** |  | **EXPEDIDO EN:** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** |  | **FOLIO:** |  |
| **FECHA DE NACIMIENTO:** |  | **LUGAR (CIUDAD):**  |  |
| **LIBRETA MILITAR N°:** |  | **CLASE Y DISTRITO:** |  |
| **ESTADO CIVIL: (coloque una X en la opción que corresponda)** | **CASADO(A): SOLTERO(A): UNION LIBRE:** |
| **EN CASO DE NO CONTACTARLO (A) FAVOR AVISAR A:** |  | **TELÉFONO:** |  |

**ESTUDIOS REALIZADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLECIMIENTO | **LUGAR** | **AÑOS DE ESTUDIO** | **AÑO EN QUE TERMINO** | **TITULO OBTENIDO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EMPRESA | TELEFONO | DIRECCIÓN | TIEMPO LABORADO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**REFERENCIAS PERSONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE | TELEFONO | EMPRESA |
|  |  |  |
|  |  |  |

**REFERENCIAS FAMILIARES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | DIRECCIÓN | TELÉFONOS | PARENTESCO | OCUPACIÓN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Declaro que la información que he suministrado es verdadera y puede ser verificada.**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**