

CENSA	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS FORMATIVAS TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA (990 horas)				CODIGO: F-D.S-05	VERSION: 13
	PAGINA: 1 DE 3					

ESTUDIANTE			EMPRESA			
NOMBRE COMPLETO:			EMPRESA:			
IDENTIFICACION:			CONTACTO:			
TELEFONO:			NIT:			
PROGRAMA:			TELEFONO:			

PRACTICA						
MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA:	Pasantía		FECHA INICIO:		FECHA FIN:	
	Contrato de Aprendizaje					
	Homologación					

ESCALA DE VALORACIÓN MOMENTO 2 y 3 SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN **SABER - SABER HACER - HACER - SER**: Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA". Calificaciones de 3 a 3.9 "NO se alcanza la competencia , DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA". Calificaciones de 4 a 5 "Si se alcanza la competencia, APRUEBA".

ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación
			DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA "Para calificar estos aspectos favor colocar CUMPLE (nota 5) o NO CUMPLE (nota 1)"	1	El estudiante cumple con los requisitos para el inicio del proceso de prácticas (verificación del convenio de cooperación de pasantias, contrato de aprendizaje, cartas de aceptación, cartas de intención o documento equivalente según aplique).		No Aplica	No Aplica
	2	Envío carta de presentación al sitio práctica, informando el tiempo de práctica y el perfil ocupacional a desarrollar.		No Aplica	No Aplica
	3	El escenario de práctica cumple con las condiciones necesarias para el inicio del proceso de etapa productiva.		No Aplica	No Aplica

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA": Asegurar al inicio de cada proceso de etapa productiva que el escenario de prácticas cumpla las condiciones para desarrollar las competencias laborales requeridas. ☐ ☐

SABER	1	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.			
	2	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.			
	3	Sustenta trabajos y consultas			
	4	Soluciona problemas			
	5	Realiza aportes que complementan el trabajo.			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER": Manejo de conocimientos y conceptos técnicos del programa de formación, que permiten el análisis y sustentación de actividades, apoyo en la solución de problemas y aportes que complementen el trabajo y el desempeño laboral en general. ☐

SABER - HACER	6	Identifica los procesos del área de trabajo.			
	7	Conocimiento específico sobre el área.			
	8	Capacidad comunicativa oral y escrita			
	9	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados			
	10	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa, habilidades analíticas, estadísticas, interventoras			
11	Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo				

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER - HACER": Conjunto de habilidades y destrezas que facilitan la identificación de procesos del área de trabajo, aplicación de conocimientos específicos del programa de formación, ejecución de tareas asignadas con responsabilidad, puntualidad, capacidad oral y escrita y el cumplimiento a las normas. ☐

HACER	EFICIENCIA				
	12	Organiza su sitio de trabajo y establece prioridades.			
	13	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.			
	14	Demuestra integración para el trabajo en equipo y herramientas tecnológicas si hicieron parte de su proceso formativo .			
	CALIDAD				
	15	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.			
	16	Integra los conocimientos teoricos a la práctica.			
17	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás.				

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "HACER": Orientación al logro y optimización de recursos, mediante la integración de conocimientos a la práctica, organización del trabajo y prioridades, destreza en el manejo herramientas tecnológicas y ejecución de actividades cumpliendo procedimientos, estándares de calidad y de seguridad internos. ☐

SER	RESPECTO				
	18	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.			
	RESPONSABILIDAD				
	19	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa. (Puntualidad, presentacion personal, responsabilidad en las tareas asignadas, bioseguridad)			
	20	Cumple satisfactoria y oportunamente normas y reglamentos del sitio de practicas asignados, teniendo en cuenta las politicas institucionales			
	21	Asume las consecuencias de sus errores			
	SENTIDO DE PERTENENCIA				
	22	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa			
	RELACIONES INTERPERSONALES				
	23	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.			
	24	Acapta ordenes de manera asertiva integrando las correcciones a sus procesos laborales.			
	25	Discreción y manejo ético de la información de la empresa, sus usuarios y sus empleados.			
	26	Presentación Personal			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SER": Valores y actitudes que definen el comportamiento, traducido en el respeto, responsabilidad con los actos, interés e iniciativa por su proceso de formación, aportes para el mejoramiento de la empresa, trabajo en equipo, discreción, manejo ético de la información y adecuada presentación personal. ☐

SUB TOTAL					
------------------	--	--	--	--	--

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS FORMATIVAS TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA (990 horas)	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
		PÁGINA: 2 DE 3	

EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA				
ITEM	FUNCIONES	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación
		DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Participa activamente en charlas, jornadas, campañas o visitas domiciliarias según protocolos institucionales.			
2	Reconoce condiciones de vulnerabilidad, riesgos sanitarios o epidemiológicos mediante observación, encuestas o entrevistas.			
3	Registra, clasifica y canaliza casos sospechosos de eventos de interés en salud pública según guías y formatos.			
4	Usa correctamente herramientas como fichas epidemiológicas, historias clínicas simplificadas, formatos de visitas domiciliarias o consentimientos informados.			
5	Elabora y entrega material informativo, participa en talleres, ferias de salud, actividades escolares o intervenciones puerta a puerta.			
6	Explica de forma clara y respetuosa el acceso a servicios, regímenes de afiliación, y programas de promoción y prevención.			
7	Apoya en logística, montaje, citación, tamizajes, acompañamiento y evaluación de campañas institucionales.			
8	Cuida y utiliza de forma responsable termómetros, tensiómetros, kits educativos, materiales impresos o cajas de bioseguridad.			
9	Brinda orientación inicial, verifica afiliación, dirige al usuario dentro de la institución y canaliza peticiones o sugerencias.			
10	Usa EPP correctamente, realiza higiene de manos, y aplica medidas de limpieza y desinfección en su entorno laboral.			
11	Se involucra en procesos con otras instituciones (comisarías, escuelas, alcaldías) cuando se promuevan acciones conjuntas de salud.			
12	Participa junto a profesionales en recolección de datos, seguimiento a pacientes y orientación sobre estilos de vida saludables.			
13	Interactúa con familias, comunidades o usuarios desde la empatía, escucha activa y uso de lenguaje apropiado.			
14	Contribuye al diagnóstico situacional participando en censos, tamizajes, mapas de riesgos o líneas de base comunitarias.			
15	Cumple horarios, asume compromisos, cuida la confidencialidad de la información y respeta al equipo de salud y usuarios.			
SUB TOTAL				

MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS Y/O ASPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA (cuando aplique)

Colocar nombre y/o firma RESPONSABLE EMPRESA	Colocar nombre y/o firma NOMBRE ESTUDIANTE	Colocar nombre y/o firma RESPONSABLE INSTITUCION
--	--	--

MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional)
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS FORMATIVAS TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA (990 horas)	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
		PÁGINA: 3 DE 3	

MOMENTO N°3 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)					
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)					
NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA					
NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS					
SU APORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!! , por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).					
CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					
Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:					
3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?					
HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según aplique).					
HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equipo, adaptación al cambio, negociación y manejo de conflictos entre otras).					
HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del programa de formación del egresado, necesarias para la realización de funciones y/o actividades del cargo que desempeña).					
NINGUNA					
<u>En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDADES DURAS, favor mencione que conocimientos técnicos o específicos del programa de formación del estudiante se deben fortalecer</u>					
4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? Si ____ No ____		¿Por qué?			

Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION