

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR CLINICA VETERINARIA				CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 1
					PÁGINA: 1 DE 3	

ESTUDIANTE			EMPRESA			
NOMBRE COMPLETO:			EMPRESA:			
IDENTIFICACION:			CONTACTO:			
TELEFONO:			NIT:			
PROGRAMA:			TELEFONO:			

PRACTICA							
MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA:	Pasantía		FECHA INICIO:			FECHA FIN:	
	Contrato de Aprendizaje						
	Homologación						

ESCALA DE VALORACIÓN MOMENTO 2 y 3 SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN_SABER - SABER_HACER - HACER - SER: Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA". Calificaciones de 3 a 3.9 "NO se alcanza la competencia , DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA". Calificaciones de 4 a 5 "SI se alcanza la competencia, APRUEBA".

ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
			DD/MM/AA	DD/MM/AA
VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA "Para calificar estos aspectos favor colocar CUMPLE (nota 5) o NO CUMPLE (nota 1)"	1	El estudiante cumple con los requisitos para el inicio del proceso de prácticas (verificación del convenio de cooperación de pasantías, contrato de aprendizaje, cartas de aceptación, cartas de intención o documento equivalente según aplique).		NO APLICA
	2	Envío carta de presentación al sitio práctica, informando el tiempo de práctica y el perfil ocupacional a desarrollar.		NO APLICA
	3	El escenario de práctica cumple con las condiciones necesarias para el inicio del proceso de etapa productiva.		NO APLICA

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA": Asegurar al inicio de cada proceso de etapa productiva que el escenario de prácticas cumpla las condiciones para desarrollar las competencias laborales requeridas.□

SABER	4	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.		
	5	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.		
	6	Sustenta trabajos y consultas		
	7	Soluciona problemas		

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER": Manejo de conocimientos y conceptos técnicos del programa de formación, que permiten el análisis y sustentación de actividades, apoyo en la solución de problemas y aportes que complementen el trabajo y el desempeño laboral en general.□

SABER - HACER	8	Identifica los procesos del área de trabajo.		
	9	Capacidad comunicativa oral y escrita		
	10	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados		
	11	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa		

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER - HACER": Conjunto de habilidades y destrezas que facilitan la identificación de procesos del área de trabajo, aplicación de conocimientos específicos del programa de formación, ejecución de tareas asignadas con responsabilidad, puntualidad, capacidad oral y escrita y el cumplimiento a las normas.

HACER	EFICIENCIA			
	12	Organiza su trabajo y establece prioridades.		
	13	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.		
	14	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, sí las usó.		
	CALIDAD			
	15	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.		
	16	Integra los conocimientos a la práctica.		
17	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás .			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "HACER": Orientación al logro y optimización de recursos, mediante la integración de conocimientos a la práctica, organización del trabajo y prioridades, destreza en el manejo herramientas tecnológicas y ejecución de actividades cumpliendo procedimientos, estándares de calidad y de seguridad internos.□

SER	RESPECTO			
	18	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.		
	RESPONSABILIDAD			
	19	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.		
	20	Asume las consecuencias de sus actos.		
	SENTIDO DE PERTENENCIA			
	21	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa		
	RELACIONES INTERPERSONALES			
	22	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.		
	23	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa		
	24	Presentación Personal		

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SER": Valores y actitudes que definen el comportamiento, traducido en el respeto, responsabilidad con los actos, interés e iniciativa por su proceso de formación, aportes para el mejoramiento de la empresa, trabajo en equipo, discreción y manejo ético de la información y adecuada presentación personal.

SUB TOTAL				
------------------	--	--	--	--

EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA			
ITEM	FUNCIONES	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
		DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Recibe de manera amable a los pacientes y propietarios al llegar a la clínica		
2	Aplica correctamente las medidas de higiene en pro del bienestar de los pacientes y de sí mismo.		
3	Vigila el orden de las areas y espacios de la clínica. Repone los materiales que se utilizan y mantiene el abastecimiento necesario		
4	Asiste durante las consultas y procedimientos rutinarios, sean administrativos o medicos.		
5	Identifica, preara y administra los medicamentos indicados por el médico veterinario		
6	Asiste y participa en las diferentes ayudas diagnosticas realizados a los pacientes		
7	Asiste intervenciones quirurgicas, procedimientos invasivos y menores		
8	Lleva a cabo las tareas, proceso y gestiones administrativas exigidas en la clínica de forma rigurosa y precisa		
9	Usa vocabulario técnico por patrón funcional		
10	Brindar los cuidados de enfermería veterinaria de manera integral según situación particular y delegación realizada		
11	Registrar las actividades de enfermería en los formatos establecidos según protocolo institucional		
12	Identifica y aplica la neutralidad en procesos que puedan afectar la estabilidad emocional tanto del propietario como de si mismo.		
SUB TOTAL			

MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio) OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS Y/O ASPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA (cuando aplique)

MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional) OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION

MOMENTO N°3 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio) OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)
--

NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA					
NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS					
SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!! , por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).					
CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					
Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:					
3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?					
HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según aplique).					
HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equipo, adaptación al cambio, negociación y manejo de conflictos entre otras).					
HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del programa de formación del egresado, necesarias para la realización de funciones y/o actividades del cargo que desempeña).					
NINGUNA					
En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDADES DURAS, favor mencione que conocimientos técnicos o específicos del programa de formación del estudiante se deben fortalecer					
4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI ____ No ____			¿Por qué?		

 RESPONSABLE EMPRESA

 NOMBRE ESTUDIANTE

 RESPONSABLE INSTITUCION