

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR CLINICA VETERINARIA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>F-D.S-05 | <b>VERSIÓN:</b><br>1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         | <b>PÁGINA: 1 DE 3</b>      |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ESTUDIANTE</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | <b>EMPRESA</b>                                          |                            |                      |
| <b>NOMBRE COMPLETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>EMPRESA:</b>                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>IDENTIFICACION:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CONTACTO:</b>                                     |                                                         |                            |                      |
| <b>TELEFONO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>NIT:</b>                                          |                                                         |                            |                      |
| <b>PROGRAMA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TELEFONO:</b>                                     |                                                         |                            |                      |
| <b>PRACTICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       | Pasantía<br>Contrato de Aprendizaje<br>Homologación                                                                                                                                                                                                | <b>FECHA INICIO:</b>                                 | <b>FECHA FIN:</b>                                       |                            |                      |
| <b>ESCALA DE VALORACIÓN MOMENTO 2 y 3 SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN SABER - SABER HACER - HACER - SER:</b><br>Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA". Calificaciones de 3 a 3.9 "NO se alcanza la competencia , DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA". Calificaciones de 4 a 5 "SI se alcanza la competencia, APRUEBA". |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| ÁREAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ITEM                                                                                                  | ASPECTOS A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                 | MOMENTO N°2<br>Seguimiento y/o Evaluación (Opcional) | MOMENTO N°3<br>Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio) |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | DD/MM/AA                                             | DD/MM/AA                                                |                            |                      |
| <b>VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA</b> "Para calificar estos aspectos favor colocar CUMPLE (nota 5) o NO CUMPLE (nota 1)"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                     | El estudiante cumple con los requisitos para el inicio del proceso de prácticas (verificación del convenio de cooperación de pasantías, contrato de aprendizaje, cartas de aceptación, cartas de intención o documento equivalente según aplique). | CUMPLE                                               | CUMPLE                                                  |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                     | Envío carta de presentación al sitio práctica, informando el tiempo de práctica y el perfil ocupacional a desarrollar.                                                                                                                             | CUMPLE                                               | CUMPLE                                                  |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                     | El escenario de práctica cumple con las condiciones necesarias para el inicio del proceso de etapa productiva.                                                                                                                                     | CUMPLE                                               | CUMPLE                                                  |                            |                      |
| <b>RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA":</b> Asegurar al inicio de cada proceso de etapa productiva que el escenario de prácticas cumpla las condiciones para desarrollar las competencias laborales requeridas.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>SABER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                                                                                                     | Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                                                     | Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                                                                                                     | Sustenta trabajos y consultas                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7                                                                                                     | Soluciona problemas                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER":</b> Manejo de conocimientos y conceptos técnicos del programa de formación, que permiten el análisis y sustentación de actividades, apoyo en la solución de problemas y aportes que complementen el trabajo y el desempeño laboral en general.                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>SABER - HACER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8                                                                                                     | Identifica los procesos del área de trabajo.                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                                                                                                     | Capacidad comunicativa oral y escrita                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10                                                                                                    | Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11                                                                                                    | Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER - HACER":</b> Conjunto de habilidades y destrezas que facilitan la identificación de procesos del área de trabajo, aplicación de conocimientos específicos del programa de formación, ejecución de tareas asignadas con responsabilidad, puntualidad, capacidad oral y escrita y el cumplimiento a las normas.                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>HACER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EFICIENCIA</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12                                                                                                    | Organiza su trabajo y establece prioridades.                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 13                                                                                                    | Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.                                                                                                                                        |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 14                                                                                                    | Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, sí las usó.                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>CALIDAD</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                                                                                                    | Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.                                                                                                                                                           |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16                                                                                                    | Integra los conocimientos a la práctica.                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                         |                            |                      |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás . |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "HACER":</b> Orientación al logro y optimización de recursos, mediante la integración de conocimientos a la práctica, organización del trabajo y prioridades, destreza en el manejo herramientas tecnológicas y ejecución de actividades cumpliendo procedimientos, estándares de calidad y de seguridad internos.                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
| <b>SER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>RESPECTO</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18                                                                                                    | Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.                                                                                                                                                               |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>RESPONSABILIDAD</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 19                                                                                                    | Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                                                                                                    | Asume las consecuencias de sus actos.                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>SENTIDO DE PERTENENCIA</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21                                                                                                    | Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 22                                                                                                    | Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.                                                                                                                                                   |                                                      |                                                         |                            |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23                                                                                                    | Discreción y Manejo ético de la información de la empresa                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                         |                            |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Presentación Personal |  |  |
| RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SER": Valores y actitudes que definen el comportamiento, traducido en el respeto, responsabilidad con los actos, interés e iniciativa por su proceso de formación, aportes para el mejoramiento de la empresa, trabajo en equipo, discreción y manejo ético de la información y adecuada presentación personal. |                       |  |  |
| SUB TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |  |  |

|  | SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS<br>TECNICO AUXILIAR CLINICA VETERINARIA                                   | CÓDIGO:<br>F-D.S-05                                                        | VERSIÓN:<br>1                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                     | PÁGINA: 2 DE 3                                                             |                                                               |
|                                                                                   |                                                                                                                                     | EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA |                                                               |
| ITEM                                                                              | FUNCIONES                                                                                                                           | MOMENTO N°2<br>Seguimiento y/o<br>Evaluación<br>(Opcional)                 | MOMENTO N°3<br>Seguimiento y/o<br>Evaluación<br>(Obligatorio) |
|                                                                                   |                                                                                                                                     | DD/MM/AA                                                                   | DD/MM/AA                                                      |
| 1                                                                                 | Recibe de manera amable a los pacientes y propietarios al llegar a la clínica                                                       |                                                                            |                                                               |
| 2                                                                                 | Aplica correctamente las medidas de higiene en pro del bienestar de los pacientes y de sí mismo.                                    |                                                                            |                                                               |
| 3                                                                                 | Vigila el orden de las areas y espacios de la clínica. Repone los materiales que se utilizan y mantiene el abastecimiento necesario |                                                                            |                                                               |
| 4                                                                                 | Asiste durante las consultas y procedimientos rutinarios, sean administrativos o medicos.                                           |                                                                            |                                                               |
| 5                                                                                 | Identifica, preara y administra los medicamentos indicados por el médico veterinario                                                |                                                                            |                                                               |
| 6                                                                                 | Asiste y participa en las diferentes ayudas diagnosticas realizados a los pacientes                                                 |                                                                            |                                                               |
| 7                                                                                 | Asiste intervenciones quirurgicas, procedimientos invasivos y menores                                                               |                                                                            |                                                               |
| 8                                                                                 | Lleva a cabo las tareas, proceso y gestiones administrativas exigidas en la clinica de forma rigurosa y precisa                     |                                                                            |                                                               |
| 9                                                                                 | Usa vocabulario técnico por patrón funcional                                                                                        |                                                                            |                                                               |
| 10                                                                                | Brindar los cuidados de enfermería veterinaria de manera integral según situación particular y delegación realizada                 |                                                                            |                                                               |
| 11                                                                                | Registrar las actividades de enfermería en los formatos establecidos según protocolo institucional                                  |                                                                            |                                                               |
| 12                                                                                | Identifica y aplica la neutralidad en procesos que puedan afectar la estabilidad emocional tanto del propietario como de si mismo.  |                                                                            |                                                               |
| SUB TOTAL                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                            |                                                               |

|                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)</b>                                                                                            |  |
| OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS Y/O ASPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA (cuando aplique) |  |
|                                                                                                                                                          |  |

|                                                                                                                                        |                                                                                                   |                     |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
|                                                     | SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS<br>TECNICO AUXILIAR CLINICA VETERINARIA | CÓDIGO:<br>F-D.S-05 | VERSIÓN:<br>1 |
|                                                                                                                                        |                                                                                                   | PÁGINA: 3 DE 3      |               |
|                                                                                                                                        | MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional)                                               |                     |               |
| OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique) |                                                                                                   |                     |               |
|                                                                                                                                        |                                                                                                   |                     |               |

RESPONSABLE EMPRESA

NOMBRE ESTUDIANTE

RESPONSABLE INSTITUCION

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|----------|
| <b>MOMENTO N°3 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)</b>                                                                                                                                                                                        |                             |           |          |          |
| <b>OBSERVACIONES:</b> ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)                                                                                                        |                             |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
| <b>NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA</b>                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
| <b>NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS</b>                                                                                                                                                                               |                             |           |          |          |
| <b>SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!!</b> , por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente). |                             |           |          |          |
| <b>CRITERIOS A EVALUAR</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>ESCALA DE VALORACIÓN</b> |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1</b>                    | <b>2</b>  | <b>4</b> | <b>5</b> |
| 1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?                                   |                             |           |          |          |
| 2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?                                                                                                                              |                             |           |          |          |
| <b><u>Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:</u></b>                                                                                                                      |                             |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
| 3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?                                                                                                              |                             |           |          |          |
| HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según aplique).                                                                                                                                                                                 |                             |           |          |          |
| HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equipo, adaptación al cambio, negociación y manejo de conflictos entre otras)                                                                                                             |                             |           |          |          |
| HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del programa de formación del egresado, necesarias para la realización de funciones y/o actividades del cargo que desempeña).                                                              |                             |           |          |          |
| NINGUNA                                                                                                                                                                                                                                              |                             |           |          |          |
| <b><u>En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDADES DURAS, favor mencione que conocimientos técnicos o específicos del programa de formación del estudiante se deben fortalecer</u></b>                                          |                             |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |           |          |          |
| 4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI ____ No ____                                                                                                                                                                                      |                             | ¿Por qué? |          |          |

RESPONSABLE EMPRESA

NOMBRE ESTUDIANTE

RESPONSABLE INSTITUCION