CENSA	BASICA III (671 Horas)			R EN ENFERMERÍA	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13				
					PÁGINA: 1 DE 3					
		E	STUDI	IANTE				EMPRESA		
NOMBRE COMP						EMPRESA: CONTACTO:				
TELEFONO:				NIT:						
PROGRAMA:						TELEFONO:				
				D		_	PRACTICA			
MODALIDAD D DEL ESTUDIA				Pasantía Contrato de Aprendizaje Homologación		FECHA INICIO:		FECHA FIN:		
competencia a ev	valuar en e	l estudia	ante CEN		de práct	icas en su organiz	SABER - SABER_HACER - HA ación. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO s encia, APRUEBA".			
ÁREAS	EAS ITEM ASPEC		SPECTO	OS A EVALUAR		MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)		
								DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
	ACIÓN INICIAL NDICIONES  El estudiante cumple con los requisitos par (verificación del convenio de cooperación cartas de aceptación, cartas de intención o			n de pasantias,	contrato de aprendizaje,		No Aplica	No Aplica		
PRACTICA calificar estos aspec colocar CUMPLE (i	"Para ctos favor	2		carta de presentración al si cupacional a desarrollar.	tio prác	tica, informand	o el tiempo de práctica y el		No Aplica	No Aplica
NO CUMPLE (no	ota 1)"	2		nario de práctica cumple o o de etapa productiva.	on las c	condiciones nec	cesarias para el inicio del		No Aplica	No Aplica
RESUMEN ASPE desarrollar las co					ESCENA	RIO DE PRACTIC	A": Asegurar al inicio de cada proceso	de etapa productiva que el es	scenario de prácticas cun	npla las condiciones para
	L			los conceptos técnicos/ te	cnológi	cos.				
			Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.							
SABER	`  -									
	-		5 Realiza aportes que complementan el trabajo.							
RESUMEN ASPE	ECTO A EV	_		<u> </u>			ama de formación, que permiten el aná	ilisis y sustentación de activid	ades, apoyo en la solució	in de problemas y aportes que
complementen el	l trabajo y e		-					1		
	-					D.				
	-		Conocimiento específico sobre el área.  Capacidad comunicativa oral y escrita							
SABER - HA	ACER -		Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados				dos			
		10	Cumplii	miento a normas institucio	nales y	de la empresa				
		-		ades y destrezas aplicadas		•				
				R - HACER": Conjunto de habilida abilidad, puntualidad, capacidad			n la identificación de procesos del área nto a las normas.	a de trabajo, aplicación de co	nocimientos específicos o	del programa de formación,
-,		FICIE		, , , , , , , , , , , , , , , , ,	,	,				
		12	Organiz	za su trabajo y establece p	rioridad	es.				
			Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.				reza en el tiempo previsto y en			
	. L			za en equipos y herramien	tas tecn	ológicas, sí las	usó.			
HACER	·	ALID		las funciones y/o activida	des de s	acuerdo a las n	ormas v principios	1		1
			estable							
	Γ	16	Integra los conocimientos a la práctica.							
			Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás .							
				R": Orientación al logro y optimiza pliendo procedimientos, estánda			la integración de conocimientos a la pad internos.	ráctica, organización del trab	ajo y prioridades, destrez	a en el manejo herramientas
3, -,		ESPET	0							
				ge a compañeros y demás	person	al con lenguaje	adecuado y en forma			
	F		respetuosa. ONSABILIDAD				I		1	
	Ė		Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.							
	Γ	_	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento							
SER	_			las consecuencias de sus	actos.					1
	1	SENTIDO DE PERTENENCIA  22 Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa					l			
	F		•	INTERPERSONALES						
	ſ			ce la integración en el equ	ipo crea	ındo un ambien	te armónico de trabajo.			
	}			a en equipo. ción y Manejo ético de la in	formaci	ón de la empre	sa			+
	F			tación Personal	Jillaul	on do la citipie	<del></del>			
		/ALUAF					en el respeto, responsabilidad con lo	s actos, interés e iniciativa po	r su proceso de formació	n, aportes para el mejoramiento
de la empresa, tra	rabajo en e	quipo, d	liscreción	y manejo ético de la información	y adecua	ada presentación p		1		1
							SUB TOTAL			

CENSA	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA BASICA III (671 Horas)	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
	BASICA III (6/1 Horas)	PÁGIN	A: 2 DE 3

EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA							
ITEM	FUNCIONES	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)			
		DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA			
1	Orientar la familia con relación a los cuidados de la persona con alteración de patrones funcionales según situación particular						
2	Conocer normativa legal vigente relacionada con seguridad de la persona durante la atención en salud y registros clínicos.						
3	Identificar las alteraciones de los patrones funcionales: concepto, etiología, signos, síntomas, diagnóstico, tratamiento: médico y quirúrgico, complicaciones y plan de cuidados de enfermería						
4	Identificar medicamentos de uso más frecuente por patrón funcional						
5	Usar vocabulario técnico por patrón funcional						
6	Apoyar las actividades terapéuticas de los profesionales según delegación						
7	Brindar los cuidados de enfermería de manera integral según situación particular y delegación realizada						
8	Orientar la familia acerca del cuidado integral de la persona según situación particular y delegación						
9	Atiende la persona con respeto conservando su intimidad según derechos de las personas.						
10	Cumplir la prevención y control de los riesgos ocupacionales con la normatividad legal e institucional vigente.						
11	Registrar las actividades de enfermería en los formatos establecidos según protocolo institucional						
12	Utiliza adecuda técnicas de preparación para procedimientos invasivos y no invasivos.						
13	Aplica los medicamentos según prescripción médica, condición de la persona y normativa vigente.						
14	Cumple con los estatutos contemplados en el reglamento institucional y demás normas establecidas tanto por el Centro de Sistemas de Antioquia - CENSA como por la institución escenario de práctica en el sitio de práctica						
15	Identificar los signos y síntomas de alteración de los patrones funcionales según estándares establecidos						
	SUB TOTAL						

MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)					
<b>OBSERVACIONES:</b> ASPECTOS POSITIVOS Y/O AS (cuando aplique)	SPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DES	SARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA			
Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma			
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION			
	MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional)				
ORSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS ASPE	ECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS PO	OR EL ESTUDIANTE Y CARGO (quando anlique)			
DESERVACIONES. NOI ESTOST OSITIVOS, NOI E	TOO A MILLOON IN, ACTIVIDADES OF GROUNDED DECEMBER AND ACT	The Earlie Divities (countries aprique)			
Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma			
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION			

## SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR EN ENFERMERÍA BASICA III (671 Horas)

CÓDIGO: VERSIÓN:						
F-D.S-05 13						
PÁGINA: 3 DE 3						

MOMENT	TO N°3 - SEGUI	MIENTO Y/O EVALUACIÓN (	Obligatorio)		
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJO		·		TUDIANTE Y CARGO (	cuando aplique)
NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR	AL SISTEMA		Γ		
NIVEL DE SATISI	FACCIÓN DE LA	A EMPRESA CON ELPROCES	SO DE PRÁCTICAS		
SU APORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).	!!!, por lo tanto le	e solicitamos cordialmente califique	e de 1 a 5 el nivel de satis	sfacción con el proceso de	prácticas (1: Malo,
		E	SCALA DE VALORAC	IÓN	
CRITERIOS A EVALUAR	1	2	3	4	5
<ol> <li>¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias aborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del</li> </ol>					
estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector					
productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					
Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación	infanian a 2: na		4		
Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación	inierior a 3; pc	or ravor justifique su respues	ta:		
3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarro	llar en nuestros	estudiantes para fortalecer su p	perfil ocupacional?		
HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según a	aplique).				
HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equ	uipo, adaptación	n al cambio, negociación y man	ejo de conflictos entre	otras).	
HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del p	orograma de for	mación del egresado, necesario	as nara la realización d	e funciones v/o	
actividades del cargo que desempeña).	orograma de fon	macion dei egresado, necesano	as para la realización d	e fullciones y/o	
NINGUNA					
En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDA	DES DURAS, fa	avor mencione que conocimi	entos técnicos o esp	ecíficos del programa	de formación del
estudiante se deben fortalecer					
I. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI No	¿Por qué?				
·					
Colocar nombre y/o firma	Colocal	r nombre y/o firma		Colocar nor	nbre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBE	RE ESTUDIANTE	ļ	RESPONSABI	E INSTITUCION

RESPONSABLE EMPRESA	NOMBR	RE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION
Colocar nombre y/o firma	Colocar	r nombre y/o firma	