

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS FORMATIVAS TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA (990 horas)				CÓDIGO: F-D,S-05	VERSIÓN: 13
					PÁGINA: 1 DE 3	
	ESTUDIANTE				EMPRESA	
NOMBRE COMPLETO:				EMPRESA:		
IDENTIFICACION:				CONTACTO:		
TELÉFONO:				NIT:		
PROGRAMA:				TELÉFONO:		
PRACTICA						
MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA:		☐ Pasantía ☐ Contrato de Aprendizaje ☐ Homologación	FECHA INICIO:		FECHA FIN:	
ESCALA DE VALORACIÓN MOMENTO 2 y 3 SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN. SABER - SABER HACER - HACER - SER: Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA". Calificaciones de 3 a 3.9 "NO se alcanza la competencia, DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA". Calificaciones de 4 a 5 "SI se alcanza la competencia, APRUEBA".						
ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	
VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA "Para calificar estos aspectos favor colocar CUMPLE (nota 5) o NO CUMPLE (nota 1)"	1	El estudiante cumple con los requisitos para el inicio del proceso de prácticas (verificación del convenio de cooperación de pasantías, contrato de aprendizaje, cartas de aceptación, cartas de intención o documento equivalente según aplique).		No Aplica	No Aplica	
	2	Envío carta de presentación al sitio práctica, informando el tiempo de práctica y el perfil ocupacional a desarrollar.		No Aplica	No Aplica	
	3	El escenario de práctica cumple con las condiciones necesarias para el inicio del proceso de etapa productiva.		No Aplica	No Aplica	
RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA": Asegurar al inicio de cada proceso de etapa productiva que el escenario de prácticas cumpla las condiciones para desarrollar las competencias laborales requeridas.						
SABER	1	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.				
	2	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.				
	3	Sustenta trabajos y consultas				
	4	Soluciona problemas				
	5	Realiza aportes que complementan el trabajo.				
RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER": Manejo de conocimientos y conceptos técnicos del programa de formación, que permiten el análisis y sustentación de actividades, apoyo en la solución de problemas y aportes que complementen el trabajo y el desempeño laboral en general.						
SABER - HACER	6	Identifica los procesos del área de trabajo.				
	7	Conocimiento específico sobre el área.				
	8	Capacidad comunicativa oral y escrita				
	9	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados				
	10	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa				
RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER - HACER": Conjunto de habilidades y destrezas que facilitan la identificación de procesos del área de trabajo, aplicación de conocimientos específicos del programa de formación, ejecución de tareas asignadas con responsabilidad, puntualidad, capacidad oral y escrita y el cumplimiento a las normas.						
HACER	EFICIENCIA					
	12	Organiza su trabajo y establece prioridades.				
	13	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.				
	14	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las usó.				
	CALIDAD					
	15	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.				
	16	Integra los conocimientos a la práctica.				
RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "HACER": Orientación al logro y optimización de recursos, mediante la integración de conocimientos a la práctica, organización del trabajo y prioridades, destreza en el manejo herramientas tecnológicas y ejecución de actividades cumpliendo procedimientos, estándares de calidad y de seguridad internos.						
SER	RESPECTO					
	18	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.				
	RESPONSABILIDAD					
	19	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.				
	20	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento				
	21	Asume las consecuencias de sus actos.				
	SENTIDO DE PERTENENCIA					
	22	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa				
	RELACIONES INTERPERSONALES					
	23	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.				
24	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa					
25	Presentación Personal					
RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SER": Valores y actitudes que definen el comportamiento, traducido en el respeto, responsabilidad con los actos, interés e iniciativa por su proceso de formación, aportes para el mejoramiento de la empresa, trabajo en equipo, discreción y manejo ético de la información y adecuada presentación personal.						
SUB TOTAL						

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS FORMATIVAS TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA (990 horas)	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
		PÁGINA: 2 DE 3	
		EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA	

ITEM	FUNCIONES	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
		DOMINIA A	DOMINIA A	DOMINIA A
1	Aplicar los conocimientos adquiridos frente al manejo tecnológico de datos para maximizar y optimizar las actividades diarias.			
2	Preparar el entorno para dar cuidado a la persona con alteración de salud según delegación del profesional y protocolos institucionales.			
3	Brindar cuidados básicos delegados de higiene y comodidad de acuerdo con protocolos institucionales y Apoyar actividades de movilización según limitaciones y equipos requeridos y asiste a la persona durante la eliminación según delegación del profesional y protocolos.			
4	Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes y Conocer normativa legal vigente relacionada con registros clínicos.			
5	Conocer procedimiento de admisión ó ingreso: concepto, vías de ingreso, registros.			
6	Verificar y reportar acción farmacéutica y reacciones adversas de medicamentos administrados según			
7	Realizar limpieza, desinfección y esterilización de superficies, equipos, elementos y dispositivos según manuales técnicos y protocolos vigentes y realizar arreglo de la unidad hospitalaria, tipos de cama: mecánica y eléctrica, accesorios de seguridad, diferentes formas de preparar la unidad, condiciones ambientales y locativas.			
8	Realizar recibo y entrega de turno de acuerdo con el sistema organizacional de la institución.			
9	Aplicar técnicas y estrategias de comunicación: lenguaje verbal y no verbal, comunicación asertiva y terapéutica: interacción y empatía con las personas, recibo y entrega de turno.			
10	Preservar la integridad, seguridad e intimidad de la persona durante el procedimiento de higiene de acuerdo con los derechos del usuario y estimular y motivar el paciente para los cambios de posición y uso de material de apoyo.			
11	Realizar con frecuencias los cambios posturales según necesidades, observaciones de los signos de compresión y guías establecidas.			
12	Educación sobre los aspectos físicos, químicos, biológicos y ambientales que afectan la integridad de la piel.			
13	Realizar la preparación física y psicológica de la persona para la alimentación en relación con la condición individual, equipo requerido y protocolos existentes y Aplicar las técnicas de inmovilización y sujeción son según protocolos institucionales vigentes.			
14	Promover la higiene en la manipulación de los alimentos de acuerdo con las buenas prácticas de manipulación de alimentos y los valores y comportamientos de hábitos alimenticios saludables de acuerdo con estilo de vida y tolerancia, respetando las			
SUB TOTAL				

MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS Y/O ASPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA (cuando aplique)

Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION

MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional)
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma	Colocar nombre y/o firma
RESPONSABLE EMPRESA	NOMBRE ESTUDIANTE	RESPONSABLE INSTITUCION

	SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS FORMATIVAS TECNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA (990 horas)	CÓDIGO: F-D.S-05	VERSIÓN: 13
		PÁGINA: 3 DE 3	

MOMENTO N°3 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)						
OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)						
NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA						
NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS						
SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!! , por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).						
CRITERIOS A EVALUAR		ESCALA DE VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?						
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?						
<u>Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:</u>						
3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?						
HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según aplique).						
HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equipo, adaptación al cambio, negociación y manejo de conflictos entre otras).						
HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del programa de formación del egresado, necesarias para la realización de funciones y/o actividades del cargo que desempeña).						
NINGUNA						
<u>En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDADES DURAS, favor mencione que conocimientos técnicos o específicos del programa de formación del estudiante se deben fortalecer</u>						
4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI ____ No ____		¿Por qué?				

Colocar nombre y/o firma RESPONSABLE EMPRESA	Colocar nombre y/o firma NOMBRE ESTUDIANTE	Colocar nombre y/o firma RESPONSABLE INSTITUCION
---	---	---