



## Esquema de certificación 6

Otorga el certificado de conformidad de servicios (Esquema de certificación 6 según ISO/IEC 17067) a:

It grants the certificate of conformity of services (Certification Scheme 6 according to ISO/IEC 17067) to:

# CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA - CENSA

Calle 51 No. 43 - 83; Calle 51 No. 43 - 95; Calle 51 No. 43 - 60/62; Calle 51 No. 43 - 75; Carrera 43 No. 49 - 57; Carrera 43 No. 50-65 Medellín, Calle 52 No. 51 - 52 Bello, Carrera 51 No. 49 - 46 Itagüí, Calle 53 No. 46 - 25 Rionegro, Carrera 23 No. 49-01 Manizales, Caldas; Carrera 5 No. 22 - 23 Carera 5 No. 23 - 35 Montería, Córdoba; Calle 22 No. 8-56 Cauca; Carrera 20 No. 15 - 46 Yarumal; Carrera 55 No. 47 - 65 Segovia; Calle 123 Sur No. 50 - 11 Caldas; Carrera 14 N°15 - 32 Barbosa; Calle 9 No. 08 - 09 Santa Fe de Antioquia; Calle 52 No. 49 - 04 Andes, Carrera 99 No. 84 -18 Km 1 Vía Carepa Apartadó, Antioquia, Colombia, identificada con **número de NIT 811.030.714-0**

**El derecho del uso del certificado de conformidad se otorga con el referencial:**

The right to use the certificate of conformity is granted with the Audit Criteria:

## NTC 5581 (2011)

**Programas de formación para el trabajo. Requisitos**

Job. Training programs. Requirements

**Este certificado es aplicable a las siguientes actividades:**

This certificate is applicable to the following activities:

**Programas de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano Técnico Laboral en:** Atención Integral a la Primera Infancia, Auxiliar de Archivo, Auxiliar de Recursos Humanos, Procedimientos Contables, Auxiliar en Diseño Gráfico Digital Procedimientos Administrativos, Asistente en Logística de Centros de Distribución, Asistente en Mercadeo, Secretariado Bilingüe Nivel B1, Secretariado Contable Financiero, Secretariado Gerencial, Asesoría de Imagen Atención Integral al Adulto Mayor, Asesor de Call Center y Servicio al Cliente, Barbería, Auxiliar de Banca y Finanzas, Auxiliar de Comercio Exterior, Instructor en entrenamiento deportivo y recreación, cuidado estético de manos y pies, Gestión del Talento Humano, Contabilidad, Diseño Gráfico Digital, Gestión Empresarial, Logística y Distribución, Mercadeo, Seguridad Industrial, Entrenamiento Deportivo y Actividad Física, Mercadeo y Ventas, Auxiliar de Almacén y Bodega, Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo, Auxiliar Jurídico, Trabajador Agropecuario, Asistente legal y jurídico, Auxiliar de Clínica Veterinaria, Asistente Legal y Jurídico, Auxiliar Administrativo en Documentación Catastral, Prevención, Gestión y Control Ambiental, Seguridad Industrial, Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad laboral, Auxiliar de Clínica Veterinaria, Asistente en Mecánica de Motos **(VER ANEXO)**

Este certificado está sujeto a que la institución y el servicio cumplan permanentemente con los requisitos establecidos en el referencial de certificación y en el documento "R-PS-013 Reglamento para la Certificación de servicios y procesos" o el R-PS-014 Reglamento de Servicios de Certificación Administrados por la Unidad Técnica de Validación y Verificación, lo cual será verificado por ICONTEC.

This Certificate is subject to the company's and service's permanent fulfillment of the requirements set forth in the technical document and the document "R-PS-013 Regulation for service certification and processes" or the R-PS-014 regulation of certification services administered by the technical unit of validation and verification, which will be verified by ICONTEC

### Certificado CS-0024-1

Certificate

**Fecha de Aprobación:** 2011-05-18

Approval Date:

**Fecha del Último Vencimiento:** 2023-05-17

Last Expiration Date:

**Fecha del Próximo Vencimiento:** 2026-05-17

Next Expiration Date:

**Fecha Última Modificación:** 2025-06-25

Last Modification Date:

**Fecha de Restauración:** 2023-06-02

Restoration Date:

La autenticidad del certificado y su alcance se puede consultar al correo electrónico: [cliente@icontec.org](mailto:cliente@icontec.org)

ICONTEC es un organismo de Certificación acreditado por:

ICONTEC is a certification body accredited by:



ISO/IEC 17065:2012  
09-CPR-002

**Roberto Enrique Montoya Villa**  
Director Ejecutivo

Este certificado es propiedad de ICONTEC ubicado en la Calle 26N° 69 - 76.  
Edificio Elemento, torre 4, pisos 9 y 10. Bogotá D.C., Colombia.

F-PS-632  
Versión 01

## Anexo Certificado

CS-0024-1



Certificate

Fecha de Aprobación: 2011-05-18

Approval Date:

Fecha Última Modificación: 2025-06-25

Last Modification Date:

Fecha del Último Vencimiento: 2023-05-17

Last Expiration Date:

Fecha de Restauración: 2023-06-02

Restoration Date

Fecha del Próximo Vencimiento: 2026-05-17

Next Expiration Date:

## SEDES CUBIERTAS POR EL ALCANCE DEL CERTIFICADO

| Nombre de la Sede - Dirección                                                                                                      | Ciudad /Provincia/Departamento | Programas de Formación para el Trabajo de Técnico Laboral en: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Calle 51 No.43-83<br>Calle 51 No.43-95<br>Calle 51 No.43-60/62<br>Calle 51 No.43-75<br>Carrera 43 No.49-57<br>Carrera 43 No. 50-65 | Medellín, Antioquia, Colombia  | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar de Costos y Presupuestos                             |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                                                                                                                                    |                                | Procedimientos Contables                                      |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar en Diseño Gráfico Digital                            |
|                                                                                                                                    |                                | Cuidado estético de manos y pies                              |
|                                                                                                                                    |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                                                                                                                                    |                                | Asistente en Logística de Centros de Distribución             |
|                                                                                                                                    |                                | Asistente en Mercadeo                                         |
|                                                                                                                                    |                                | Secretariado Bilingüe Nivel B1                                |
|                                                                                                                                    |                                | Secretariado Gerencial                                        |
|                                                                                                                                    |                                | Asesoría de Imagen                                            |
|                                                                                                                                    |                                | Atención Integral al Adulto Mayor                             |
|                                                                                                                                    |                                | Asesor de Call Center y Servicio al Cliente                   |
|                                                                                                                                    |                                | Barbería                                                      |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar de Banca y Finanzas                                  |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar de Comercio Exterior                                 |
|                                                                                                                                    |                                | Asistente legal y jurídico                                    |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar de Archivo                                           |
|                                                                                                                                    |                                | Secretariado Contable y Financiero                            |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar Administrativo en Documentación Catastral            |
|                                                                                                                                    |                                | Instructor en entrenamiento deportivo y recreación            |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar de Clínica Veterinaria                               |
|                                                                                                                                    |                                | Cuidado Estético de Manos y Pies                              |
|                                                                                                                                    |                                | Auxiliar Administrativo en Documentación Catastral            |
| Calle 52 No. 51 - 52                                                                                                               | Bello, Antioquia, Colombia     | Asistente en Mecánica de Motos                                |
|                                                                                                                                    |                                | Asistencia a la Primera Infancia                              |
|                                                                                                                                    |                                | Gestión del Talento Humano                                    |
|                                                                                                                                    |                                | Contabilidad                                                  |
|                                                                                                                                    |                                | Diseño Gráfico Digital                                        |
|                                                                                                                                    |                                | Gestión Empresarial                                           |
|                                                                                                                                    |                                | Logística y Distribución                                      |
|                                                                                                                                    |                                | Mercadeo                                                      |
|                                                                                                                                    |                                | Secretariado Contable Financiero                              |
|                                                                                                                                    |                                | Secretariado Ejecutivo                                        |
|                                                                                                                                    |                                | Seguridad Industrial                                          |
|                                                                                                                                    |                                | Prevención, Gestión y Control Ambiental                       |
|                                                                                                                                    |                                | Asistente en Procesos de Calidad                              |
|                                                                                                                                    |                                | Entrenamiento Deportivo y Actividad Física                    |
|                                                                                                                                    |                                | Atención Integral a la Primera Infancia                       |

## Anexo Certificado

CS-0024-1



Certificate

Fecha de Aprobación: 2011-05-18

Approval Date:

Fecha Última Modificación: 2025-06-25

Last Modification Date:

Fecha del Último Vencimiento: 2023-05-17

Last Expiration Date:

Fecha de Restauración: 2023-06-02

Restoration Date

Fecha del Próximo Vencimiento: 2026-05-17

Next Expiration Date:

## SEDES CUBIERTAS POR EL ALCANCE DEL CERTIFICADO

| Nombre de la Sede - Dirección | Ciudad /Provincia/Departamento | Programas de Formación para el Trabajo de Técnico Laboral en: |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                               |                                |                                                               |
| Carrera 51 No. 49 – 46        | Itagüí, Antioquia, Colombia    | Gestión del Talento Humano                                    |
|                               |                                | Contabilidad                                                  |
|                               |                                | Diseño Gráfico Digital                                        |
|                               |                                | Gestión Empresarial                                           |
|                               |                                | Logística y Distribución                                      |
|                               |                                | Mercadeo                                                      |
|                               |                                | Seguridad Industrial                                          |
|                               |                                | Entrenamiento Deportivo y Actividad Física                    |
| Calle 53 No. 46 – 25          | Rionegro, Antioquia Colombia   | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                               |                                | Contabilidad                                                  |
|                               |                                | Diseño Gráfico Digital                                        |
|                               |                                | Gestión Empresarial                                           |
|                               |                                | Mercadeo                                                      |
|                               |                                | Seguridad Industrial                                          |
|                               |                                | Recursos Humanos                                              |
|                               |                                | Secretariado Ejecutivo                                        |

## Anexo Certificado

CS-0024-1



Certificate

Fecha de Aprobación: 2011-05-18

Fecha Última Modificación: 2025-06-25

Approval Date:

Last Modification Date:

Fecha del Último Vencimiento: 2023-05-17

Fecha de Restauración: 2023-06-02

Last Expiration Date:

Restoration Date:

Fecha del Próximo Vencimiento: 2026-05-17

Next Expiration Date:

## SEDES CUBIERTAS POR EL ALCANCE DEL CERTIFICADO

| Nombre de la Sede - Dirección                 | Ciudad /Provincia/Departamento | Programas de Formación para el Trabajo de Técnico Laboral en: |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Carrera 23 No. 49-01                          | Manizales, Caldas, Colombia    | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                                               |                                | Procedimientos Contables                                      |
|                                               |                                | Auxiliar en Diseño Gráfico                                    |
|                                               |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                                               |                                | Mercadeo y Ventas                                             |
|                                               |                                | Secretariado Gerencial                                        |
|                                               |                                | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                                               |                                | Asistente en Logística de Centros de Distribución             |
|                                               |                                | Asistente legal y jurídico                                    |
|                                               |                                | Atención Integral al Adulto Mayor                             |
| Carrera 5 No. 22 - 23<br>Carera 5 No. 23 - 35 | Montería, Córdoba Colombia     | Atención a la Primera Infancia                                |
|                                               |                                | Asistente de Talento Humano                                   |
|                                               |                                | Auxiliar Contable                                             |
|                                               |                                | Asistente Administrativo                                      |
|                                               |                                | Auxiliar de Almacén y Bodega                                  |
|                                               |                                | Auxiliar de Mercadeo y Ventas                                 |
|                                               |                                | Secretariado Ejecutivo                                        |
|                                               |                                | Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo                   |
|                                               |                                | Sistemas de gestión de calidad.                               |
|                                               |                                | Auxiliar Jurídico                                             |
| Calle 22 No. 8-56                             | Caucasia, Antioquia, Colombia  | Procedimientos Contables                                      |
|                                               |                                | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                                               |                                | Auxiliar en Diseño Gráfico                                    |
|                                               |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                                               |                                | Mercadeo y Ventas                                             |
|                                               |                                | Secretariado Gerencial                                        |
|                                               |                                | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
| Carrera 20 No. 15 - 46                        | Yarumal, Antioquia, Colombia   | Seguridad Laboral                                             |
|                                               |                                | Procedimientos Contables                                      |
|                                               |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                                               |                                | Mercadeo y Ventas                                             |
| Carrera 55 No. 47 -65                         | Segovia, Antioquia, Colombia   | Secretariado Gerencial                                        |
|                                               |                                | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                                               |                                | Procedimientos Contables                                      |
|                                               |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                                               |                                | Secretariado Gerencial                                        |
|                                               |                                | Mercadeo y Ventas                                             |
|                                               |                                | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                                               |                                | Técnico Laboral en seguridad Laboral                          |
|                                               |                                | Trabajador Agropecuario                                       |
|                                               |                                | Saneamiento Ambiental                                         |

## Anexo Certificado

CS-0024-1



Certificate

Fecha de Aprobación: 2011-05-18

Approval Date:

Fecha Última Modificación: 2025-06-25

Last Modification Date:

Fecha del Último Vencimiento: 2023-05-17

Last Expiration Date:

Fecha de Restauración: 2023-06-02

Restoration Date

Fecha del Próximo Vencimiento: 2026-05-17

Next Expiration Date:

## SEDES CUBIERTAS POR EL ALCANCE DEL CERTIFICADO

| Nombre de la Sede - Dirección | Ciudad /Provincia/Departamento | Programas de Formación para el Trabajo de Técnico Laboral en: |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                               |                                | Seguridad Laboral                                             |
|                               |                                | Procedimientos Contables                                      |
|                               |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                               |                                | Mercadeo y Ventas                                             |
|                               |                                | Secretariado Gerencial                                        |
|                               |                                | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                               |                                | Auxiliar de Almacén y Bodega                                  |
|                               |                                | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                               |                                | Seguridad Laboral                                             |
|                               |                                | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                               |                                | Procedimientos Administrativos                                |
|                               |                                | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                               |                                | Auxiliar de Almacén y bodega                                  |

## Anexo Certificado

CS-0024-1



Certificate

Fecha de Aprobación: 2011-05-18

Approval Date:

Fecha Última Modificación: 2025-06-25

Last Modification Date:

Fecha del Último Vencimiento: 2023-05-17

Last Expiration Date:

Fecha de Restauración: 2023-06-02

Restoration Date

Fecha del Próximo Vencimiento: 2026-05-17

Next Expiration Date:

## SEDES CUBIERTAS POR EL ALCANCE DEL CERTIFICADO

| Nombre de la Sede - Dirección         | Ciudad /Provincia/Departamento             | Programas de Formación para el Trabajo de Técnico Laboral en: |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       |                                            |                                                               |
| Calle 9 No. 08 - 09                   | Santa Fé de Antioquia, Antioquia, Colombia | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
|                                       |                                            | Procedimientos Administrativos                                |
|                                       |                                            | Secretariado Gerencial                                        |
|                                       |                                            | Auxiliar en Recursos Humanos                                  |
|                                       |                                            | Seguridad Laboral                                             |
| Calle 52 N° 49 - 04                   | Andes, Antioquia, Colombia                 | Procedimientos Administrativos                                |
|                                       |                                            | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                                       |                                            | Atención Integral a la Primera Infancia                       |
| Carrera 99 No. 84 -18 Km 1 Vía Carepa | Apartadó, Antioquia, Colombia              | Procedimientos Administrativos                                |
|                                       |                                            | Auxiliar de Recursos Humanos                                  |
|                                       |                                            | Asistente en Atención Integral a la Primera                   |