



**SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACEUTICOS BASICA III (577 Horas)**

**CÓDIGO:**  
F-D.S-05

**VERSIÓN:**  
11

**PÁGINA: 1 DE 3**

ESTUDIANTE		EMPRESA			
NOMBRE COMPLETO:		EMPRESA:			
IDENTIFICACION:		CONTACTO:			
TELEFONO:		NIT:			
PROGRAMA:		TELEFONO:			
PRACTICA					
MODALIDAD DE VINCULACIÓN DEL ESTUDIANTE A LA EMPRESA:		Convenio de práctica		FECHA INICIO:	FECHA FIN:
		Contrato de Aprendizaje			
		Homologación			
<b>ESCALA DE VALORACIÓN:</b> Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. 1 a 2.9 (NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA) 3 a 3.9 (NO se alcanza la competencia , DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA) 4 a 5 ( SI se alcanza la competencia, APRUEBA)					
ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	Eval. Inicial	Eval. Seguimiento	Eval. Final
			DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
SABER	1	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.			
	2	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.			
	3	Sustenta trabajos y consultas			
	4	Soluciona problemas			
	5	Realiza aportes que complementan el trabajo.			
SABER - HACER	6	Identifica los procesos del área de trabajo.			
	7	Conocimiento específico sobre el área.			
	8	Capacidad comunicativa oral y escrita			
	9	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados			
	10	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa			
	11	Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo			
HACER	<b>EFICIENCIA</b>				
	12	Organiza su trabajo y establece prioridades.			
	13	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.			
	14	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las usó.			
	<b>CALIDAD</b>				
	15	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.			
	16	Integra los conocimientos a la práctica.			
17	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás .				
SER	<b>RESPECTO</b>				
	18	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.			
	<b>RESPONSABILIDAD</b>				
	19	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.			
	20	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento			
	21	Asume las consecuencias de sus actos.			
	<b>SENTIDO DE PERTENENCIA</b>				
	22	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa			
	<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>				
	23	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.			
	24	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa			
25	Presentación Personal				
<b>SUB TOTAL</b>					



**EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA**

ITEM	FUNCIONES	Eval. Inicial	Eval. Seguimiento	Eval. Final
		DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Realizar la manipulación de los productos farmacéuticos aplicando las normas de técnica aséptica y bioseguridad según normativa legal vigente.			
2	Emplear técnicas de embalaje de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y normativa legal vigente			
3	Aplicar las normas de bioseguridad, salud ocupacional y medio ambiente son aplicadas de acuerdo con las características del producto farmacéutico y normativa vigente			
4	Rotular el embalaje de los productos farmacéuticos de acuerdo con características de los mismos y protocolo institucional.			
5	Ubicar el embalaje del producto farmacéutico según lineamientos institucionales en la zona de despacho			
6	Diligenciar los registros del envío de productos farmacéuticos según lineamientos institucionales.			
7	Tener en cuenta las precauciones generales y específicas de administración de medicamentos por vía intramuscular durante la realización del procedimiento, según normatividad vigente.			
8	Conocer normatividad relacionada con manejo y disposición de productos farmacéuticos y dispositivos médicos			
9	Utilizar principios éticos y normatividad legal vigente relacionada con la administración de productos farmacéuticos			
10	Participar en el comité de farmacia y terapéutica: funciones, objetivos, conformación, normas establecidas para duración de terapia			
11	Conocer normas de registro y solicitud de productos farmacéuticos.			
12	Identificar reacciones adversas generales y efectos secundarios de los productos farmacéuticos administrados			
13	Identificar las necesidades de los clientes de acuerdo con los resultados obtenidos en las investigaciones de mercados previas			
14	Orientar los clientes de acuerdo con sus perfiles, el mercado en el que el participa, las políticas comerciales y servicio al cliente			
15	Indagar los clientes con base en una estructura de preguntas acordes al negocio y protocolos establecidos por la empresa			
16	Informar la disponibilidad de los productos y condiciones de entrega a los clientes según políticas comerciales.			
17	Plantear la información sobre garantías y servicio post-venta es planteada en el cierre con base en la política de servicio de la organización			
18	Realizar la venta teniendo en cuenta las políticas, estrategias de ventas y términos de negociación establecidos por la empresa			
19	Informar la disponibilidad de los productos y condiciones de entrega a los clientes según políticas comerciales			
20	Plantear la información sobre garantías y servicio post-venta es planteada en el cierre con base en la política de servicio de la organización			
21	Registrar los cobros pactados con los clientes de acuerdo con el sistema establecido para la emisión de facturas e importes de pago			
22	Revisar las condiciones y funcionamiento de los elementos de protección personal antes de su utilización según especificaciones del manual del fabricante			
23	Realizar la disposición de los elementos almacenados de acuerdo con las normas de seguridad establecidas			
24	Conocer y cumplir la señalización y demarcación de las áreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa y normas técnicas y legales vigentes			
25	Cumplir las medidas de control administrativas y técnicas de higiene industrial y ambiental establecidas según políticas de la empresa y normativa legal vigente			
26	Utilizar equipo de protección básico y especializado según el área de trabajo			
<b>SUB TOTAL</b>				



**RESULTADOS EVALUACIÓN INICIAL**

**OBSERVACIONES:** ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

--

\_\_\_\_\_  
RESPONSABLE EMPRESA

\_\_\_\_\_  
FIRMA ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO INSTITUCION

**RESULTADOS VISITA DE SEGUIMIENTO**

**OBSERVACIONES:** ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

--

\_\_\_\_\_  
RESPONSABLE EMPRESA

\_\_\_\_\_  
FIRMA ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO INSTITUCION

**RESULTADOS EVALUACIÓN FINAL**

**OBSERVACIONES:** ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

--

**NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA**

**NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS**

**SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!!**, por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).

CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					

**Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3: por favor justifique su respuesta:**

--

3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?

--

4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI \_\_\_\_ No \_\_\_\_

¿Por qué?

--

\_\_\_\_\_  
RESPONSABLE EMPRESA

\_\_\_\_\_  
FIRMA ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO INSTITUCION



