



ESTUDIANTE		EMPRESA	
NOMBRE COMPLETO:		EMPRESA:	
IDENTIFICACION:		CONTACTO:	
TELEFONO:		NIT:	
PROGRAMA:		TELEFONO:	

PRACTICA			
MODALIDAD DE VINCULACIÓN DEL ESTUDIANTE A LA EMPRESA:	Convenio de práctica	FECHA INICIO:	FECHA FIN:
	Contrato de Aprendizaje		
	Homologación		

**ESCALA DE VALORACIÓN:** Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. 1 a 2.9 (NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA) 3 a 3.9 (NO se alcanza la competencia, DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA) 4 a 5 (SI se alcanza la competencia, APRUEBA)

ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	Eval. Inicial	Eval. Seguimiento	Eval. Final
			DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
SABER	1	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.			
	2	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.			
	3	Sustenta trabajos y consultas			
	4	Soluciona problemas			
	5	Realiza aportes que complementan el trabajo.			
SABER - HACER	6	Identifica los procesos del área de trabajo.			
	7	Conocimiento específico sobre el área.			
	8	Capacidad comunicativa oral y escrita			
	9	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados			
	10	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa			
	11	Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo			
HACER	<b>EFICIENCIA</b>				
	12	Organiza su trabajo y establece prioridades.			
	13	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.			
	14	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, sí las usó.			
	<b>CALIDAD</b>				
	15	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.			
	16	Integra los conocimientos a la práctica.			
17	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás .				
SER	<b>RESPECTO</b>				
	18	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.			
	<b>RESPONSABILIDAD</b>				
	19	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.			
	20	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento			
	21	Asume las consecuencias de sus actos.			
	<b>SENTIDO DE PERTENENCIA</b>				
	22	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa			
	<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>				
	23	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.			
	24	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa			
25	Presentación Personal				
<b>SUB TOTAL</b>					



**EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA**

ITEM	FUNCIONES	Eval. Inicial	Eval. Seguimiento	Eval. Final
		DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Cumplir con los estatutos contemplados en el reglamento institucional y demás normas establecidas por el Centro de Sistemas de Antioquia y el sitio de prácticas			
2	Manejar asertivamente el concepto y aplicación de la ética profesional			
3	Utilizar la comunicación escrita, oral y tecnológica para el óptimo desempeño de las funciones			
4	Realizar limpieza, desinfección y esterilización de superficies, equipos, elementos y dispositivos según manuales técnicos y protocolos vigentes			
5	Aplicar técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con protocolos y estándares universales establecidos			
6	Identificar las necesidades y expectativas de la persona de acuerdo con requerimientos del servicio solicitado			
7	Direccionar a la persona para la prestación del servicio de acuerdo con sus necesidades y política institucional			
8	Apoyar las actividades asistenciales del servicio odontológico de acuerdo con las guías, protocolos y normativa vigente			
9	Realizar procedimientos logísticos en el servicio odontológico según requerimientos particulares del mismo			
10	Recepcionar a la persona para el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normativa legal vigente			
11	Comprobar los requisitos para la prestación del servicio de acuerdo con el portafolio institucional y normativa legal vigente			
12	Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo en el marco de los principios de autocuidado y normatividad legal vigente			
13	Mantener ambientes de trabajo seguros y saludables, según reglamentación institucional y normativa legal vigente			
14	Realizar orientación a la persona y acompañante sobre los procedimientos de diagnóstico y tratamiento odontológico de acuerdo con las condiciones individuales, políticas institucionales y código de ética odontológico			
15	Realizar el alistamiento de equipos e instrumental odontológico de acuerdo con el procedimiento, los protocolos y normas de bioseguridad			
16	Realizar el manejo de los equipos odontológicos de acuerdo con las especificaciones del fabricante			
17	Preparar los materiales odontológicos de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante e indicaciones del odontólogo			
18	Tomar las placas radiográficas odontológicas intraorales de acuerdo con normatividad, medidas de bioseguridad, radio protección y protocolos establecidos			
19	Procesar las placas radiográficas odontológicas intraorales de acuerdo con normatividad, medidas de bioseguridad y protocolos establecidos			
20	Preparar la persona para los procedimientos de acuerdo con guías y protocolos de atención odontológica			
21	Desarrollar las actividades asistenciales teniendo en cuenta las indicaciones del odontólogo, la técnica específica, normas de bioseguridad, medio ambiente, salud ocupacional y política de seguridad en la atención de			
22	Manejar los residuos hospitalarios de acuerdo con la normatividad			
24	Realizar los registros en la historia clínica odontológica, según indicación del odontólogo, normativa legal vigente y protocolos institucionales			
25	Realizar los registros en la historia clínica odontológica, según indicación del odontólogo, normativa legal vigente y protocolos institucionales			
26	Realizar el control del inventario de insumos, dispositivos médicos y medicamentos de acuerdo con las políticas institucionales y normativa legal vigente			
27	Conocer normas de bioseguridad: técnica aséptica, métodos de esterilización y manejo de residuos hospitalarios y similares			
28	Aplicar política de seguridad en la atención al paciente en el área de odontología.			
29	Conocer las ayudas diagnosticas en odontología: definición, tipos.			
30	Conocer materiales y biomateriales en odontología: definición, usos, precauciones, manipulación, indicaciones y contraindicaciones.			
31	Conocer ficha técnica de los equipos de odontología			
32	Identificar normativa legal vigente relacionada con registros en la historia clínica: tipos de registros específicos odontológicos: odontograma, periodontograma, índices de: placa bacteriana, dientes cariados, obturados y perdidos (cop – ceo), sistemas de nomenclatura dental			
33	Conocer los principios generales de: proceso de recepción, almacenamiento y disposición final de dispositivos médicos y medicamentos para odontología			
34	Remover los residuos y salpicaduras de superficies, equipos, elementos y dispositivos según manual técnico y procedimientos establecidos			
35	Respetar las medidas preventivas de higiene, ergonomía y seguridad durante sus actividades de trabajo, conforme a los riesgos existentes en su lugar de trabajo			
36	Tener conceptos básicos de riesgos laborales: riesgo, peligro, agente de riesgo, acto inseguro, condición insegura, clasificación de los factores de riesgo, efectos en salud, control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador, peligros más frecuentes según procesos productivos			
37	Usar equipo de protección básico y especializado según el área de trabajo			
<b>SUB TOTAL</b>				



**RESULTADOS EVALUACIÓN INICIAL**

**OBSERVACIONES:** ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA ESTUDIANTE

FUNCIONARIO INSTITUCION

**RESULTADOS VISITA DE SEGUIMIENTO**

**OBSERVACIONES:** ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA ESTUDIANTE

FUNCIONARIO INSTITUCION

**RESULTADOS EVALUACIÓN FINAL**

**OBSERVACIONES:** ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

**NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA**

**NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS**

**SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!!**, por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).

CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					

**Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:**

3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?

4. ¿ Solicitaria de nuevo practicantes a CENSA? SI \_\_\_\_ No \_\_\_\_

¿Por qué?

RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA ESTUDIANTE

FUNCIONARIO INSTITUCION





