

ESTUDIANTE		EMPRESA	
NOMBRE COMPLETO:		EMPRESA:	
IDENTIFICACION:		CONTACTO:	
TELEFONO:		NIT:	
PROGRAMA:		TELEFONO:	

PRACTICA			
MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA DEL ESTUDIANTE EN LA EMPRESA:	Pasantía		FECHA INICIO:
	Contrato de Aprendizaje		
	Homologación		
		FECHA FIN:	

ESCALA DE VALORACIÓN MOMENTO 2 y 3 SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN SABER - SABER HACER - HACER - SER: Califíque de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. Calificaciones de 1 a 2.9 "NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA". Calificaciones de 3 a 3.9 "NO se alcanza la competencia , DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA". Calificaciones de 4 a 5 "SI se alcanza la competencia, APRUEBA".

ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
			DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA *Para calificar estos aspectos favor colocar CUMPLE (nota 5) o NO CUMPLE (nota 1)*	1	El estudiante cumple con los requisitos para el inicio del proceso de prácticas (verificación del convenio de cooperación de pasantías, contrato de aprendizaje, cartas de aceptación, cartas de intención o documento equivalente según aplique).			
	2	Envío carta de presentación al sitio práctica, informando el tiempo de práctica y el perfil ocupacional a desarrollar.			
	3	El escenario de práctica cumple con las condiciones necesarias para el inicio del proceso de etapa productiva.			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "VALIDACIÓN INICIAL CONDICIONES ESCENARIO DE PRACTICA": Asegurar al inicio de cada proceso de etapa productiva que el escenario de prácticas cumpla las condiciones para desarrollar las competencias laborales requeridas.

SABER	4	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.	No Aplica		
	5	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.	No Aplica		
	6	Sustenta trabajos y consultas	No Aplica		
	7	Soluciona problemas	No Aplica		
	8	Realiza aportes que complementan el trabajo.	No Aplica		

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER": Manejo de conocimientos y conceptos técnicos del programa de formación, que permiten el análisis y sustentación de actividades, apoyo en la solución de problemas y aportes que complementen el trabajo y el desempeño laboral en general.

SABER - HACER	9	Identifica los procesos del área de trabajo.	No Aplica		
	10	Conocimiento específico sobre el área.	No Aplica		
	11	Capacidad comunicativa oral y escrita	No Aplica		
	12	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados	No Aplica		
	13	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa	No Aplica		
14	Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo	No Aplica			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SABER - HACER": Conjunto de habilidades y destrezas que facilitan la identificación de procesos del área de trabajo, aplicación de conocimientos específicos del programa de formación, ejecución de tareas asignadas con responsabilidad, puntualidad, capacidad oral y escrita y el cumplimiento a las normas.

HACER	EFICIENCIA				
	15	Organiza su trabajo y establece prioridades.	No Aplica		
	16	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.	No Aplica		
	17	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, si las usó.	No Aplica		
	CALIDAD				
	18	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.	No Aplica		
	19	Integra los conocimientos a la práctica.	No Aplica		
20	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás .	No Aplica			

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "HACER": Orientación al logro y optimización de recursos, mediante la integración de conocimientos a la práctica, organización del trabajo y prioridades, destreza en el manejo herramientas tecnológicas y ejecución de actividades cumpliendo procedimientos, estándares de calidad y de seguridad internos.

SER	RESPECTO				
	21	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.	No Aplica		
	RESPONSABILIDAD				
	22	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.	No Aplica		
	23	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento	No Aplica		
	24	Asume las consecuencias de sus actos.	No Aplica		
	SENTIDO DE PERTENENCIA				
	25	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa	No Aplica		
	RELACIONES INTERPERSONALES				
	26	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.	No Aplica		
	27	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa	No Aplica		
	28	Presentación Personal	No Aplica		

RESUMEN ASPECTO A EVALUAR "SER": Valores y actitudes que definen el comportamiento, traducido en el respeto, responsabilidad con los actos, interés e iniciativa por su proceso de formación, aportes para el mejoramiento de la empresa, trabajo en equipo, discreción y manejo ético de la información y adecuada presentación personal.

SUB TOTAL	No Aplica		
------------------	-----------	--	--



**SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR
CLINICA VETERINARIA**

CÓDIGO:
F-D.S-05

VERSIÓN:
1

PÁGINA: 2 DE 3

EVALUACIÓN DE FUNCIONES DESEMPEÑADAS SEGÚN PERFIL OCUPACIONAL DEL PROGRAMA

ITEM	FUNCIONES	MOMENTO N°1 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)	MOMENTO N°2 Seguimiento y/o Evaluación (Opcional)	MOMENTO N°3 Seguimiento y/o Evaluación (Obligatorio)
		DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Recibe de manera amable a los pacientes y propietarios al llegar a la clínica	No Aplica		
2	Aplica correctamente las medidas de higiene en pro del bienestar de los pacientes y de sí mismo.	No Aplica		
3	Vigila el orden de las áreas y espacios de la clínica. Repone los materiales que se utilizan y mantiene el abastecimiento necesario	No Aplica		
4	Asiste durante las consultas y procedimientos rutinarios, sean administrativos o medicos.	No Aplica		
5	Identifica, preara y administra los medicamentos indicados por el médico veterinario	No Aplica		
6	Asiste y participa en las diferentes ayudas diagnosticas realizados a los pacientes	No Aplica		
7	Asiste intervenciones quirurgicas, procedimientos invasivos y menores	No Aplica		
8	Cumple los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad, según el contexto y el lugar donde se encuentre el paciente	No Aplica		
9	Lleva a cabo las tareas, proceso y gestiones administrativas exigidas en la clinica de forma rigurosa y precisa	No Aplica		
10	Usa vocabulario técnico por patrón funcional	No Aplica		
11	Brindar los cuidados de enfermería veterinaria de manera integral según situación particular y delegación realizada	No Aplica		
12	Cumple la prevención y control de los riesgos ocupacionales con la normatividad legal e institucional vigente.	No Aplica		
13	Registrar las actividades de enfermería en los formatos establecidos según protocolo institucional	No Aplica		
14	Identifica y aplica la neutralidad en procesos que puedan afectar la estabilidad emocional tanto del propietario como de sí mismo.	No Aplica		
SUB TOTAL		No Aplica		

MOMENTO N°1 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)

OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS Y/O ASPECTOS A MEJORAR EN EL ESCENARIO DE PRACTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA (cuando aplique)

--



MOMENTO N°2 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Opcional)

OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

--

--

RESPONSABLE EMPRESA

--

NOMBRE ESTUDIANTE

--

RESPONSABLE INSTITUCION

MOMENTO N°3 - SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN (Obligatorio)

OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

--

NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA

NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS

SU APORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!!, por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).

CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					

Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:

--

3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?

HABILIDADES OFIMÁTICAS (manejo computador y software según aplique).	
HABILIDADES BLANDAS (Habilidades comunicativas, Trabajo en equipo, adaptación al cambio, negociación y manejo de conflictos entre otras).	
HABILIDADES DURAS (Competencias y habilidades específicas del programa de formación del egresado, necesarias para la realización de funciones y/o actividades del cargo que desempeña).	
NINGUNA	

En caso de haber seleccionado en la pregunta anterior HABILIDADES DURAS, favor mencione que conocimientos técnicos o específicos del programa de formación del estudiante se deben fortalecer

--

4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI ____ No ____

¿Por qué?

--

RESPONSABLE EMPRESA

--

NOMBRE ESTUDIANTE

--

RESPONSABLE INSTITUCION