



SEGUIMIENTO - EVALUACIÓN ESTUDIANTES PROCESO DE PRACTICAS TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD BASICA I Y II (413 Horas)

CÓDIGO:
F-D.S-05

VERSIÓN:
11

PÁGINA: 1 DE 3

ESTUDIANTE		EMPRESA	
NOMBRE COMPLETO:		EMPRESA:	
IDENTIFICACION:		CONTACTO:	
TELEFONO:		NIT:	
PROGRAMA:		TELEFONO:	

PRACTICA			
MODALIDAD DE VINCULACIÓN DEL ESTUDIANTE A LA EMPRESA:	Convenio de práctica	FECHA INICIO:	FECHA FIN:
	Contrato de Aprendizaje		
	Homologación		

ESCALA DE VALORACIÓN: Califique de 1 a 5 el nivel de desarrollo de cada aspecto y/o competencia a evaluar en el estudiante CENSA que se encuentra en proceso de prácticas en su organización. 1 a 2.9 (NO se alcanza la competencia, NO APRUEBA) 3 a 3.9 (NO se alcanza la competencia, DEBE REALIZAR PLAN DE MEJORA) 4 a 5 (SI se alcanza la competencia, APRUEBA)

ÁREAS	ITEM	ASPECTOS A EVALUAR	Eval. Inicial	Eval. Seguimiento	Eval. Final
			DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
SABER	1	Maneja los conceptos técnicos/ tecnológicos.			
	2	Analiza, sintetiza y concluye los temas tratados.			
	3	Sustenta trabajos y consultas			
	4	Soluciona problemas			
	5	Realiza aportes que complementan el trabajo.			
SABER - HACER	6	Identifica los procesos del área de trabajo.			
	7	Conocimiento específico sobre el área.			
	8	Capacidad comunicativa oral y escrita			
	9	Puntualidad y responsabilidad con compromisos asignados			
	10	Cumplimiento a normas institucionales y de la empresa			
	11	Habilidades y destrezas aplicadas en el área de trabajo			
HACER	EFICIENCIA				
	12	Organiza su trabajo y establece prioridades.			
	13	Ejecuta las actividades con la habilidad, precisión y destreza en el tiempo previsto y en forma progresiva.			
	14	Destreza en equipos y herramientas tecnológicas, sí las usó.			
	CALIDAD				
	15	Realiza las funciones y/o actividades de acuerdo a las normas y principios establecidos.			
	16	Integra los conocimientos a la práctica.			
17	Cumple con normas de seguridad, bioseguridad y salud ocupacional para consigo mismo y con los demás .				
SER	RESPECTO				
	18	Se dirige a compañeros y demás personal con lenguaje adecuado y en forma respetuosa.			
	RESPONSABILIDAD				
	19	Se interesa por su proceso de formación y posee iniciativa.			
	20	Cumple satisfactoria y oportunamente normas, reglamento			
	21	Asume las consecuencias de sus actos.			
	SENTIDO DE PERTENENCIA				
	22	Aporta sugerencias para el mejoramiento de la empresa			
	RELACIONES INTERPERSONALES				
	23	Favorece la integración en el equipo creando un ambiente armónico de trabajo. Trabaja en equipo.			
	24	Discreción y Manejo ético de la información de la empresa			
25	Presentación Personal				
SUB TOTAL					



RESULTADOS EVALUACIÓN INICIAL

OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA ESTUDIANTE

FUNCIONARIO INSTITUCION

RESULTADOS VISITA DE SEGUIMIENTO

OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA ESTUDIANTE

FUNCIONARIO INSTITUCION

RESULTADOS EVALUACIÓN FINAL

OBSERVACIONES: ASPECTOS POSITIVOS, ASPECTOS A MEJORAR, ACTIVIDADES O FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL ESTUDIANTE Y CARGO (cuando aplique)

NOTA DEFINITIVA PARA INGRESAR AL SISTEMA

NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA EMPRESA CON EL PROCESO DE PRÁCTICAS

SU APOORTE ES VITAL PARA NUESTRO PROCESO DE MEJORAMIENTO !!!, por lo tanto le solicitamos cordialmente califique de 1 a 5 el nivel de satisfacción con el proceso de prácticas (1: Malo, 2:Regular, 3:Bueno, 4:Sobresaliente, 5: Excelente).

CRITERIOS A EVALUAR	ESCALA DE VALORACIÓN				
	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica usted la pertinencia y/o perfil de las competencias laborales del programa de formación de acuerdo al desempeño del estudiante y a las necesidades que actualmente demanda el sector productivo?					
2. ¿Como califica la gestión del personal administrativo de CENSA en el desarrollo de las prácticas de los estudiantes?					

Si alguno de los criterios evaluados obtuvieron una calificación inferior a 3; por favor justifique su respuesta:

3. ¿En que área (s) considera usted se deben potencializar o desarrollar en nuestros estudiantes para fortalecer su perfil ocupacional?

4. ¿ Solicitaría de nuevo practicantes a CENSA? SI ____ No ____

¿Por qué?

RESPONSABLE EMPRESA

FIRMA ESTUDIANTE

FUNCIONARIO INSTITUCION

